



1. IDENTIFICACIÓN

1.1. Código de referencia	ES.31201.AGUN/7
1.2. Título	Fondo Vicente Rodríguez Casado.
1.3. Fechas	1947-1993
1.4. Nivel de descripción	Fondo.
1.5. Volumen y soporte	46 cajas

2. CONTEXTO

2.1. Nombre del productor	Vicente Rodríguez Casado.
2.2. Historia biográfica	Nació en Ceuta en 1918 y falleció en Cercedilla (Madrid) en 1990. Estudió en el Colegio Nuestra Señora del Pilar de Madrid y comenzó la carrera en la Universidad Central de Madrid en 1934. Al estallar la Guerra Civil se refugió, junto a su padre, en la legación de Noruega, hasta junio de 1938. Posteriormente se alistó en el ejército republicano, con la intención de pasarse al bando nacional, al que se incorporó. Al final de la guerra volvió a Madrid y acabó la carrera y la tesis doctoral. En 1942 obtuvo la cátedra de Historia Universal Moderna y Contemporánea de la Universidad de Sevilla. Allí contribuyó a la creación de la Escuela de Estudios Hispanoamericanos en 1942. También en Sevilla, fundó la Universidad Hispanoamericana de Santa María de La Rábida en 1943. En 1957 volvió a Madrid, donde fue Director General de Información (1957-1962), Procurador en Cortes (1958-1967), Director del Instituto Social de la Marina (1962-1967) y Presidente del Crédito Social Pesquero. En 1974 trasladó su expediente a la Universidad Complutense de Madrid, donde en 1967 había ocupado la cátedra de Historia. Como historiador publicó numerosos trabajos, entre los que destacan numerosas investigaciones sobre la historia de España del siglo XVIII.
2.4. Forma de ingreso	Donado a la Universidad de Navarra.

3. CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido	Es un Fondo personal que abarca la documentación producida y recopilada por Vicente Rodríguez Casado en el desarrollo de sus funciones principalmente académicas, aunque también se conserva documentación de los distintos cargos públicos que desempeñó. Las tipologías documentales predominantes son correspondencia, informes, notas, etc.
3.2. Valoración, selección y eliminación	Conservación permanente.
3.4. Sistema de organización	La organización archivística se ha basado en un cuadro de clasificación funcional: A100 Identificación y Organización Personal A101 Identificación individual Pasaportes Certificados Fotografías A102 Vinculación familiar y genealógica A103 Salud y bienestar personal Correspondencia Recetas médicas y tratamientos A104 Organización de la vida privada Escritos de formación personal, espiritual y para la oración



B100 Gestión de las relaciones interpersonales

B102 Gestión de las relaciones sociales
Correspondencia
Felicitaciones de Navidad

C100 Gestión de bienes y recursos

C102 Gestión de recursos económico-financieros
Facturas
Justificantes bancarios
Declaración de la renta

F100 Gestión de la actividad profesional

F102 Desarrollo de la actividad profesional
Nombramientos, traslados, excedencias
CV
Fotografías
Director de la Escuela de Estudios
Hispanoamericanos
Correspondencia
Asamblea de Americanistas
Conferencias y ponencias
Presupuestos
Cheques y cobros
Nóminas
Memorias
Facturas
Temarios
Contratos
Rector de la Universidad de La Rábida
Correspondencia
Proyectos del obras
Boletines de información
Asambleas y reuniones
Salidas culturales
Cursos de verano
Recortes de prensa
Conferencias
Resguardos bancarios y administración
Listados de profesores
Fotografías
Organigrama
Folletos
Catedrático Universidad Complutense de Madrid
Concurso de traslado de cátedra
Correspondencia
Trabajos de alumnos
Fichas de alumnos
Trabajos y apuntes académicos de filosofía y
de ciencia histórica.
Temario de H^a. Del pensamiento económico y
de los movimientos sociales.
Temario de docencia de Historia Moderna.
Índice de temas de la Cátedra
Acción Social Democrática. Acción Social
Democrática Universitaria
Profesor Universidad de Piura
Correspondencia
Profesor de la UNED



	Temarios, ejercicios y unidades didácticas.
	Miembro de tribunales académicos
	Correspondencia
	Investigaciones y publicaciones
F104	Reconocimiento a la actividad profesional
	Homenaje a Vicente Rodríguez Casado
F105	Asociacionismo y representación profesional
	Corresponsal en Sevilla del Instituto Paraguayo de
	Investigaciones Históricas.
G100	Participación, proyección y contribución social
G101	Actividad representativa
G102	Participación y contribución social
G103	Participación política
	Procurador en Cortes
	Consejo Nacional del Movimiento
	Informes
	Director General de Información
	Correspondencia
	Decretos y anteproyectos
	Memorias y presupuestos
	Discursos
	Director del Instituto de Crédito Social Pesquero
	Actas
	Correspondencia
	Facturas
	Informes
	Memorias
	Viajes
H100	Gestión de los recursos de la información
H101	Adquisición de recursos de información
	Trabajos académicos de otros autores
	Prensa y publicaciones.
	Boletín Oficial del Estado
	Recortes de prensa
	Fichas bibliográficas

4. CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4.1. Condiciones de acceso	Libre. Existen dos documentos de acceso restringido. El derecho fundamental al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, garantizado en el artículo 18 de la Constitución, queda protegido frente a todo género de intromisiones ilegítimas, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 1/82, de 5 de mayo.
4.2. Condiciones de reproducción	Realizadas exclusivamente por el personal del Archivo.
4.3. Lenguas	Castellano.
4.4. Características físicas y requisitos técnicos	
4.5. Instrumentos de descripción	Ficha de descripción e inventario. Una gran parte de la documentación correspondiente a la Escuela de Estudios Hispanoamericanos, está digitalizada.

7. CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1. Nota del Archivero	Organización y descripción realizada por Miguel Tabares.
7.2. Reglas o normas	Norma ISAD (G).
7.3. Fecha de la descripción	Enero de 2018



Universidad
de Navarra

Archivo General

Fondo Vicente Rodríguez Casado