



1. IDENTIFICACIÓN

1.1. Código de referencia	ES.31201.AGUN/201
1.2. Título	Fondo Rafael Aburto Renobales
1.3. Fechas	1943-1986
1.4. Nivel de descripción	Fondo
1.5. Volumen y soporte	64 unidades de instalación, de las cuales 44 son tubos de planos, 18 son cajas normalizadas y 2 son álbumes de fotografías.

2. CONTEXTO

2.1. Nombre del productor	Rafael Aburto Renobales
2.2. Historia biográfica	Nació en Guecho (Vizcaya) en 1913. Siendo todavía estudiante de Arquitectura en la Escuela de Madrid se incorporó como Arquitecto Asesor a la Obra Sindical del Hogar (después Obra Sindical del Hogar y la Arquitectura), al principio en la Delegación de Toledo y luego en la Secretaría Técnica Provincial de Madrid. En 1944 obtuvo el 2º premio en el concurso para el nuevo Estadio de Chamartín y en 1947 en el concurso del Palacio de Deportes de Invierno de Barcelona; en 1949 consiguió el primer premio en el concurso del Monumento a los Caídos de Madrid; y en 1950 logró el 2º premio en el concurso para la Basílica de Aránzazu. Durante la década de los 50 se dedicó a las viviendas, entre las que destacan las experimentales en Villaverde o las de Usera. En 1966 comenzó a construir las viviendas llamadas "Ergoyen" o "Casas de colores", ejemplo de vivienda social. Entre 1966 y 1973 impartió clases en la cátedra de Proyectos de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid. En los años 70 crece su labor como pintor. En 1972 comenzó a colaborar en el Instituto Nacional de Previsión, colaboración que se prolongó hasta 1983. Falleció en Madrid en 2014.
2.4. Forma de ingreso	Donado a la Universidad de Navarra

3. CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido	El Archivo refleja la actividad profesional del arquitecto Rafael Aburto Renobales. El fondo se compone de planos, documentación y fotografías.
3.2. Valoración, selección y eliminación	Conservación permanente
3.4. Sistema de organización	La organización archivística se ha basado en un cuadro de clasificación orgánico-funcional.

A100 IDENTIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN PERSONAL

A104 Organización de la vida privada

Cuadernos

B100 GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES

B101 Gestión de las relaciones familiares y de amistad

Fotografías

B102 Gestión de las relaciones sociales

Correspondencia

D100 GESTIÓN DEL OCIO Y LA ACTIVIDAD CREATIVA

D102 Gestión de la actividad creativa:

Pinturas y obra gráfica

Premios

F100 GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

F102 Desarrollo de la actividad profesional

Proyectos

Material para su trabajo

Escritos



4. CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4.1. <i>Condiciones de acceso</i>	Libre
4.2. <i>Condiciones de reproducción</i>	Realizadas exclusivamente por el personal del Archivo
4.3. <i>Lenguas</i>	Castellano
4.4. <i>Características físicas y requisitos técnicos</i>	
4.5. <i>Instrumentos de descripción</i>	Inventario de planos, inventario de documentación, inventario de fotografías y catálogo de proyectos

5. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.3. <i>Unidades de descripción relacionadas</i>	
--	--

6. NOTAS

6.1. <i>Notas</i>	
-------------------	--

7. CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1. <i>Nota del Archivero</i>	Organización y descripción realizada por Esther Eslava
7.2. <i>Reglas o normas</i>	Norma ISAD (G)
7.3. <i>Fecha de la descripción</i>	Febrero 2014